

## Hausordnung Zentrum Waldegg

### 1. Allgemeine Informationen

Willkommen im Zentrum Waldegg! Diese Räumlichkeiten werden vom Evangelischen Gemeinschaftswerk (EGW) untervermietet. Das EGW ist eine eigenständige Erneuerungsbewegung innerhalb der Berner reformierten Landeskirche, die sich für christliche Werte und soziale Projekte engagiert.

### 2. Nutzung der Räume

#### 2.1 Sauberkeit und Inventar

Die Räume werden sauber, vollständig und unbeschädigt übergeben. Mängel sind umgehend der Vermieterin zu melden.

#### 2.2 Parkplätze

Es stehen drei mit „EGW“ gekennzeichnete Parkplätze zur Verfügung. Sind diese frei, können sie benutzt werden.

An Werktagen ist das Parkieren auf anderen Plätzen der Liegenschaft untersagt.

An Wochenenden darf auf weiteren Parkplätzen rund um das Zentrum Waldegg geparkt werden.

Zufahrten, Garagentore und Fahrzeuge dürfen nicht zugeparkt werden.

#### 2.3 Depot und Mietpreis

Vor Mietbeginn ist ein Depot von 200 CHF via TWINT oder bar zu hinterlegen. Die Überweisung vom Mietpreis muss vor Mietantritt belegt werden.

Die Rückerstattung vom Mietdepot erfolgt nach sauberer und ordnungsgemässer Rückgabe der Räume.

#### 2.4 Schlüssel

Die Schlüssel werden bei Mietantritt übergeben.

Nach Beendigung der Nutzung sind sie an die Vermietung zurückzugeben.

### 3. Verhaltensregeln

#### 3.1 Rauchverbot

Rauchen ist in sämtlichen Innenräumen verboten.

#### 3.2 Nacht- und Sonntagsruhe

Ab 22:00 Uhr darf Musik nur noch in Zimmerlautstärke und bei geschlossenen Fenstern abgespielt werden.

Aufgrund der schwachen Schallisolierung ist besondere Rücksicht auf die Nachbarschaft erforderlich. Die Sonntag- und Nachtruhe ist zwingen einzuhalten!

### **3.3 Lebensmittel und Küche**

Die Mieter sind für die Abgabe und Lagerung von Lebensmitteln selbst verantwortlich. Ein Geschirrspüler steht zur Verfügung.

Ein Getränkekühlschrank muss bei Mietbeginn eingeschaltet und bei Verlassen ausgeschaltet werden.

Geschirr, Besteck und Gläser für ca. 60 Personen sind vorhanden (Verfügbarkeit vorher abklären).

### **3.4 Möblierung**

Stühle und Bänke können nach Bedarf zusätzlich aufgestellt werden.

Nach Nutzung sind sie wieder an ihren ursprünglichen Platz zu stellen.

### **3.5 Mietzeit**

Einrichtungs- und Reinigungszeit sind in die Mietzeit einzurechnen.

## **4. Rückgabe der Räumlichkeiten**

Die Räume sind sauber und aufgeräumt zu hinterlassen.

Putzmaterial steht zur Verfügung.

### **4.1 Reinigung**

Böden mindestens trocken wischen oder staubsaugen.

Bei starker Verschmutzung oder auch bei klebrigen Böden feucht aufnehmen.

Geschirr spülen und verstauen oder den Geschirrspüler starten.

Herd, Backofen, Spülbecken und Arbeitsflächen reinigen.

Kühlschrank leeren, ausschalten und Tür offenlassen.

Übrig gebliebene Lebensmittel mitnehmen.

### **4.2 Abfall**

Der gesamte Abfall ist mitzunehmen, eine Entsorgung vor Ort ist nicht möglich.

### **4.3 Toiletten und Aussenbereich**

Toiletten müssen nach der Nutzung gereinigt werden.

Kein Abfall oder Zigarettensammel im Aussenbereich hinterlassen.

## **5. Haftung und Schäden**

Der Mieter haftet für Schäden an Mobiliar oder Einrichtung.

Eine Versicherung ist Sache des Mieters.

Wird die Reinigung unzureichend durchgeführt, wird das Depot für eine Nachreinigung einbehalten. Hierfür werden 100 CHF / Std. gerechnet.

## 6. Checkliste zur Rückgabe

- Möblierung sauber und am richtigen Ort
- Küche gereinigt und aufgeräumt
- Kühlschrank geleert und ausgeschaltet
- Kochherd und elektrische Geräte ausgeschaltet
- Geschirrspüler gestartet
- Böden gesäubert
- Toiletten gereinigt
- Abfall mitgenommen
- Alle Fenster geschlossen
- Innentüren abgeschlossen
- Sämtliche Lichter gelöscht
- Aussentüren abgeschlossen
- Schlüssel abgegeben (Tresor oder persönlich)